2019학년도 1학기(2차, 3월개강반) 학점은행제 보육실습 수강생 모집안내

1. 모집과목 및 모집인원

교육기관명	학습과목	학점	이수기간	담당교수	모집인원	수강료	실습가능지역
신안산대학교 사회교육원	보육실습	3	15주	신지현	40명	349,500원	안산, 시흥, 군포, 수원, 화성, 과천, 광명, 성남, 인천, 서울, 그 외 지역은 담당교수님과 협의 후 최종 선정할 예정임.

※ 본 대학 사회교육원은 국가평생교육진흥원으로부터 평가인정 받은 학점은행제 교육훈련기관 임.
※ 위 모집과목은 학점은행제 학습과목이며, 국가평생교육진흥원으로부터 평가인정 받은 학습과목 임.
※ 모집인원이 10명 미만일 경우 사회교육원 사정에 따라 폐강될 수 있음.

2. 모집일정

구분	기간	유의사항
원서접수	2019. 1. 7(월) 10:00 ~ 2019. 1. 30(수) 16:00	① 원서접수는 신안산대학교 사회교육원 홈페이지 인터넷 접수센터를 통해 접수신청이 가능합니다.(방문,우편,전화 접수 불가) ② 제출서류는 선수과목(**"교사 인성 영역", "보육 지식과 기술 영역", "보육 지식과 기술 영역", "보육 실무 영역" 에서 총 10개 교과목 이상을 선수과목으로 이수된 자.**)에 대한 **성적증명서를 pdf 파일로 제출**.(선수과목 성적증명서 미제출시 불합격으로 처리함.(붙임자료 6.수강신청 대상자의 영역별 교과목표 참조) ③ 원서접수는 원서접수 기간동안 접수순서로 합격자를 처리합니다. 단, 접수순으로 합격자 명단에 있어도 제출서류 미제출자 또는 선수과목 미이수자는 불합격 처리됨.
합격자발표	2019. 1. 31(목) 14:00	· 최종합격자에게는 개별통지 할 예정임.
수강료 납부기간	2019. 2. 1(금) 09:00 ~ 2. 14(목) 16:00까지	· 개인별 가상계좌번호 홈페이지 안내 · 납부기한 내에 납부하지 않을 경우 수강을 포기하는 것으로 간주하여 불합격 처리됨.
추가모집	2019. 2. 19(화) 10:00 ~ 2. 22(금) 16:00까지	최초합격자 수강료 납부 결과에 따라 추가인원 발생시 추가모집 기간동안 접수순 모집. (제출서류 미제출시 불합격으로 처리함.) (접수순으로 합격자 처리 후 수강료 납부 ⇒ 최종합격) 마감일 전 조기에 마감될 수 있음.
학습기간	2019. 3. 2(토) ~ 2019. 6. 8(토)	[15주]
실습기간 (기관현장실습)	2019. 3. 18(월) ~ 2019. 5. 31(금)	해당기관 실습 (240시간이상)

※ 합격자에게 부여한 별도의 개인별 지정계좌번호(신안산대 ○○○로 부여)로 입금하며, 입금 후 입금증 등에 표시된 받는 사람(예금주명) 및 계좌번호를 확인할 것. 입금 부주의로 인한 불이익은 합격자의 책임임.
※ 국가유공자 본인 또는 자녀의 경우 본 대학 사회교육원으로 문의하시기 바랍니다.
※ 수강료 환불은 학습비 반환사유가 발생한 경우, 평가인정학습과정 운영에 관한 규정 제4조 제2항에 따라 환불 함. [신안산대학교 사회교육원 홈페이지(http://ace.sau.ac.kr/) 참조]

3. 전형방법 : 원서접수(제출서류 포함)는 기한 내 선착순 모집 임.

원서접수는 원서접수 기간동안 접수순서로 합격자를 처리합니다. 단, 접수순으로 합격자 명단에 있어도 제출서류 미제출자 또는 선수과목 미이수자는 불합격 처리됨.

인터넷 접수센터를 통해 접수신청 (방문,우편,전화 접수 불가)

4. 실습세미나 일정

회차	날짜	시간	강의내용	주차	수업방법	강의실
1	2019. 03. 02(토)	10:00 ~ 13:00	오리엔테이션 **(개강전 실습기관 섭외 완료 필수)**	1주	강의	국제교육관 202호
2	2019. 03. 09(토)	10:00 ~ 13:00	실습세미나	2주	강의	
3	2019. 03. 16(토)	10:00 ~ 13:00	실습세미나	3주	강의	
4	2019. 05. 11(토)	10:00 ~ 13:00	중간보고회 및 관련서류 점검	11주	발표/점검	
5	2019. 06. 01(토)	10:00 ~ 13:00		14주		
6	2019. 06. 08(토)	10:00 ~ 13:00	최종보고회 및 기말고사 **(실습일지 제출)**	15주	발표/시험	

※ 출석수업은 5회 반드시 출석해야 함.(출석수업 중 1회차, 6회차 출석수업은 필수 참석을 원칙으로 하며, 불참 시 과목이수가 불가능합니다.) [단, 2회차 ~ 5회차 출석수업 중 1회는 필수 참석은 아닙니다. 개강일 OT시간에 자세히 설명해 드리겠습니다.]
※ 오리엔테이션을 통해 보육실습의 이해, 실습지침, 실습일지 작성법 등 실습과목 이수에 필요한 전반적인 사항을 안내할 예정입니다.
※ 오리엔테이션 및 실습세미나는 필수 참석을 원칙으로 하며, 불참 시 과목이수가 불가능합니다.

5. 제출서류 :

① 실습과목 신청시 제출서류	※ 신안산대학교 사회교육원 홈페이지 인터넷 접수센터를 통해 접수신청이 가능합니다. ▸ 보육실습 입학원서 (※ 증명사진 필수 : 원서접수 시 본인의 증명사진을 jpg 파일로 업로드 해야 최종 접수가 완료됩니다.) ▸ 이수과목 현황(원서접수 시 확인) ▸ 개인정보수집이용동의서(원서접수 시 동의) ▸ 선수과목 이수 성적증명서(※ 필수 : pdf 파일로 원서접수 시 제출)	2018. 1. 7(월) 10:00 ~ 2019. 1. 30(수) 16:00
② 수강료 납부 후 제출서류	▸ 보육실습생 신상카드(어린이집 제출용) ▸ 보육실습생 신상카드(교육원 제출용) ▸ 보육실습신청서 ▸건강보험자격득실확인서(직장인일 경우, 휴직계 원본 함께 제출) http://minwon.nhis.or.kr/retrieveMinwonMain.xx ▸보건소의 전염성 질환(간염, 결핵, 장티푸스, 성병 등)에 대한 건강진단결과서(구 보건증) ▸보육실습기관 현황 ▸실습기관 시설인가증 사본 ▸실습지도교사 자격증 사본 ※ 신안산대학교 사회교육원 홈페이지 자료실에 있는 2018-2(2차)보육실습관련양식을 참고하시어 작성하시기 바랍니다.	개강 후 오리엔테이션 시간에 별도로 제출해야 함으로 개강 전까지 개인별로 제출서류를 준비해 주시기 바랍니다.
기타 관련서류	기타 관련서류는 실습 오리엔테이션 시간에 별도로 설명해 드리겠습니다. 신안산대학교 사회교육원 홈페이지 자료실에 있는 2018-2(2차)보육실습관련양식을 참고하시기 바랍니다.	

6. 수강신청 대상자

① "교사 인성 영역", "보육 지식과 기술 영역", "보육 지식과 기술 영역", "보육 실무 영역"에서 총 10개 교과목 이상을 선수과목으로 이수된 자.

영역	교과목	선수과목 이수조건
교사 인성 영역	보육교사(인성)론, 아동권리와 복지	최소 1개 교과목
보육 지식과 기술 영역	보육학개론, 보육과정, 영유아발달, 영유아교수방법론, 놀이지도, 언어지도, 아동음악(또는 아동동작, 아동미술), 아동수학지도(또는 아동과학지도), 아동안전관리(또는 아동생활지도)	최소 6개 교과목
보육 지식과 기술 영역	아동건강교육, 영유아사회정서지도, 아동문학교육, 아동상담론, 장애아지도, 특수아동이해, 어린이집운영관리, 영유아보육프로그램개발과평가, 보육정책론, 정신건강론, 인간행동과사회환경, 아동간호학, 아동영양학, 부모교육론, 가족복지론, 가족관계론, 지역사회복지론	최소 3개 교과목
보육 실무 영역	아동관찰 및 행동연구	

※ 선수과목에 대한 성적증명서를 pdf 파일로 제출.(선수과목 성적증명서 미제출시 불합격으로 처리함.)

② 실습지역은 안산, 시흥, 군포, 수원, 화성, 과천, 광명, 성남, 인천, 서울, 그 외 지역은 담당교수님과 협의 후 최종 선정할 예정임.

③ 제출서류 기간까지 서류 제출 완료된 자.

④ 보건소의 전염성 질환(간염, 결핵, 장티푸스, 성병 등)에 대한 건강진단결과서(구 보건증)

7. 유의사항

① **제출서류는 입학원서를 포함하여 일체 반환하지 않음.**

② 선수과목 미이수자는 현장실습 신청이 불가능함.

③ 서류확인 후, 지원자격 미충족 시 수강신청이 취소 될 수 있음.

④ 현장실습 기간 동안 본 기관의 실습지도교수가 실습기관을 방문하며, 방문 시 실습지도교수, 실습생, 실습지도자가 함께 찍은 사진 제출 등이 의무화 됨.

⑤ **반드시 고지되어있는 기간 내 실습 가능하며 무단 사전실습은 인정되지 않음.**

8. 보육실습안내

보육실습은 영유아보육법(법률 제7302호) 제21조(보육시설의 장 및 보육교사의 자격)의 규정에 따라 보육교사의 자격을 획득하기 위한 과정이며, 실질적으로는 보육교사로서 학습한 기초적인 교양과 전문적인 보육이론을 기반으로 실제 보육현장에서 실천을 통하여 보육교사로서의 적성 여부를 재확인함과 동시에 보육교사의 전문성을 이해하는데 있다.

1) 학습기간 : 2019. 3. 2(토) ~ 2019. 6. 8(토) [15주]

2) 실습기관 선정 및 의뢰

(1) 실습기관 선정

- **실습기관은 법적으로 인가받은 정원 15인 이상인 어린이집(평가인정을 유지하는 어린이집) 또는 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원(교육청에 방과후 과정 운영 유치원으로 등록되어야 함)에서 실시 ※ 정원 20인 이상의 어린이집으로 선정할 것을 권장함.**
- **실습지도교사**는 **보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 자격증 소지자**이어야 함.
  이 경우 **실습 지도교사 1명당 보육실습생 3명 이내**로 함.
  ※ 어린이집지원시스템을 활용하는 어린이집을 실습기관으로 선정 시 실습기관 인가증, 실습 지도교사 자격증 사본을 보관하지 않는 경우라 하더라도 실습시작 전에 실습기관과 실습 지도교사 요건 등을 반드시 확인하여야 함.

(2) 실습의뢰

- **보육실습기관은 본인이 선정함을 원칙으로 한다.**
- **실습 정원은 실습 지도교사 1인당 3명 이내로 배정하여야 함.**

3) 현장실습 및 실습지도

(1) 현장실습

- **보육교사 자격 취득을 위해서는 실습기간이 6주, 240시간(연속하여 평일(월요일~금요일) 오전 9시부터 오후 7시 사이, 1일 8시간에 대해서만 인정)이상이어야 함.**

※ 현장실습은 교육 편의를 위하여 2회로 나누어 실시할 수도 있으며, 이 경우 실습기간을 나누는 방식(2주+4주, 3주+3주, 4주+2주)으로 진행 가능합니다.

- 공휴일이 포함된 경우 해당기간을 보완할 수 있도록 추가 실습을 이수해야 함.
- 실습은 “보육실습” 교과목이 개설된 이수기간에 실시하여야 함.

-> 따라서, 주1회 실습 또는 주말실습 등 특정 요일에만 보육실습을 실시하여 그 시간이 240시간 이상이 되더라도 보육실습을 이수한 것으로 인정할 수 없음.

(2) 실습현장지도

① 지도교수 실습지 방문

- 방문 시, 실습생은 실습일지를 지도교수에게 확인받음.
- 「**지도교수방문결과 보고서**」에 첨부할 **실습인증사진 (지도교사, 실습생, 지도교수)반드시 촬영**

② 실습 전화 확인

- 실습생은 실습 중 기관장의 허락 아래 전화 받음.
- 실습생은 본인확인을 위해 전화상 질문에 응답해야함.

(3) 보육실습확인서
- 보육교사 자격증을 발급받고자 하는 자는 보육교사 자격증 발급 신청 시 보육실습 내용의 적절성을 증명하는 보육실습확인서 제출
- 보육실습확인서의 기재 내용을 빠짐없이 작성하여 실습기관의 원장, 양성교육기관의 학과장 직인을 받아 제출

4) 실습절차

① 실습신청기간 공지 및 접수	→	② 합격자발표	→	③ 수강신청 및 수강료 납부	→	④ 실습 오리엔테이션, 실습세미나실습 공문 기관으로 일괄 송부 (학교->기관)
⑤ 실습 공문 기관으로 일괄 송부 (학교->기관)	→	⑥ 현장실습 수행 및 실습일지 기록(학생), 실습현장지도(학교)	→	⑦ 기관실습 후, 학교로 실습일지 제출 (학생->학교)실습평가 서류 제출 (실습지->학교)	→	⑧ 중간보고회 및 실습평가회, 기말고사

(1) 실습관련서류는 학교 사회교육원 홈페이지에서 다운로드 받아 작성한다.
(신안산대학교 사회교육원 홈페이지 → 자료실)

(2) 실습신청 기간 내에 신청하고 변경될 경우 반드시 사회교육원에 변경된 사항을 보고하여야 한다.

(3) 실습일지는 신안산대학교 사회교육원 홈페이지 자료실에서 다운로드받아
수기로 기록하여 책(풀)제본하여 종강일에 제출하여야 한다.
(스프링제본 불가, 모든 서류는 원본으로 제출)

(4) **실습일지는 매일 실습사진을 첨부하도록 한다.**

(5) 실습일지와 평가서는 6주 실습을 마친 후, 정해진 기한 내에 학교로 제출한다.

(6) 학교로 제출하는 실습기관에 대한 모든 서류의 확인은 기관의 직인으로만 처리해야 한다.

5) 실습의 평가

(1) 실습의 평가는 실습계획서에 근거하여 행하되 **평가점수**가 **80점 이상**인 경우에만 실습을 **이수한 것으로 인정**한다.

(2) 평가내용

평가내용	중간고사	실습일지	20%
	기말고사	실습지평가점수 (보육실습기관 평가서 점수(총점) ÷ 2)	50%
		시험	10%
	과제		10%
	출석(6회)		10%
	합계		100%

6) 보육실습 일지 제본 제외 서류 : 보육실습 관련양식 체크리스트 참고

① 원장평가표(밀봉하여 제출)
② 보육실습 평가표(밀봉하여 제출)
③ 보육실습 결과 보고서(밀봉하여 제출)
④ 보육실습 확인서 (**"어린이집지원시스템** "에서 출력하여 직인 날인)

※ 어린이집 인가증 사본, 지도교사 자격증 사본 서류는 제출하지 않음. **단, 교육과정과 방과 후 과정을 운영하는 유치원에서 실습한 경우는 제외, 이하 "유치원" 은 양성교육기관에서 양식 제공.**

9. 공통사항

1) 성적확인

(1) 성적확정 : 2019. 6. 21(금) 예정

(2) 성적확인방법 : 신안산대학교 사회교육원 홈페이지(http://ace.sau.ac.kr)에서 성적확인 가능

2) 성적확인

(1) 종강이후 2주일 이내에 국가평생교육진흥원에 입력

(2) 성적확인방법 :

① 국가평생교육원 홈페이지 로그인 후 성적확인

② 국가평생교육진흥원 접속

- 로그인 → 마이페이지 → 미신청학점 클릭

3) 학점인정신청

(1) http://www.cb.or.kr에서 직접 학습자 본인이 신청하시기 바랍니다.

(2) 보육실습 과목은 평가인정 학습과목임.

- 성적증명서 필요 없이 국가평생교육진흥원 사이트에서 클릭만으로 신청 가능합니다.

4) 자격증신청 : 학습자 개별 신청해야 함.

(1) http://chrd.childcare.go.kr 보육인력 국가자격증 사이트 접속

(2) 상단 메뉴 자격증신청에서 신청을 클릭 하여 인터넷으로 신청

(3) 구비서류를 등기로 발송

① 졸업증명서 원본

② 성적증명서 원본

③ 보육실습확인서 원본

④ 자격증 교부신청서

⑤ 사진

5) 문의

○ 전화 : 031-490-6186

○ 팩스 : 031-490-6010

○ 홈페이지 : http://ace.sau.ac.kr

○ 주소 : 15435 경기도 안산시 단원구 신안산대학로 135 신안산대학교 사회교육원(국제교육관 201호)

○ 약도



주소

425-792 경기도 안산시 단원구 신안산대학로 135(초지동671)

전화번호

031-490-6000

교통편

- 자가용 : 서울~안산간 고속도로 → 안산요금소 → 안산IC → 중앙역 → 고잔역 → 신안산대학교
- 지하철 : 서울 지하철 4호선 → 초지역 (스쿨버스) → 신안산대학교
- 버스 : 영등포역 (300번, 310번, 320번) 강남역 (3100번) → 초지동/라성 버스 정류장 하차 → 초지역 (스쿨버스) → 신안산대학교

2019학년도 1학기(2차, 3월개강반)

보육실습생 입학원서

*수험번호								
※ 지원자는 작성하시 마세요.								

지원자	성 명		성 별	남, 여	사 진 (3㎝ × 4㎝)
	주민등록 번 호		-		
	출신학교	대학교 년 월 전문대학 (졸업, 중퇴) 고등학교			
	주 소	우편번호 ( ) ※ 작성시 주민등록등본에 있는 도로명 주소를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.			
	연락처		휴대전화		
	환불계좌	은행명	계좌번호	예금주	(학습자와 동일하여야 함.)
	실습기관 희망지역	1. 안산 ( ) 2. 시흥 ( ) 3. 군포 ( ) 4. 안양 ( ) 5. 수원 ( ) 6. 과천 ( ) 7. 의왕 ( ) 8. 부천 ( ) 9. 광명 ( ) 10. 성남 ( ) 11. 인천 ( ) 12. 서울 ( ) 13. 기타 지역 ( ) ※ 해당 지역 체크해 주시기 바랍니다. ※ 기타 지역은 지역명을 작성해 주시기 바랍니다. ※ 기타 지역은 담당교수님과 협의 후 최종 선정할 예정임.			

본인은 귀 원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2019년 월 일

지원자 성명 (서명)

첨부 : 1. 교과목 이수 현황 1부.

신안산대학교 사회교육원장 귀하

보육관련 교과목 이수 현황

영역	교과목명	이수 완료	현재 이수	이수기관명
보육필수	아동복지(론)			
	보육학개론			
	영아발달			
	유아발달			
	보육과정			
	보육교사론			
발달 및 지도	인간행동과 사회환경			
	아동관찰 및 행동연구			
	아동생활지도			
	아동상담(론)			
	특수아동이해			
	장애아지도			
영유아교육	놀이지도			
	언어지도			
	아동문학			
	아동음악			
	아동동작			
	아동미술			
	아동수학지도			
	아동과학지도			
	영유아프로그램개발과 평가			
	영유아교수방법(론)			
건강 · 영양 및 안전	아동건강교육			
	아동간호학			
	아동안전관리			
	아동영양학			
	정신건강(론)			
가족 및 지역 사회협력 등	부모교육(론)			
	가족복지(론)			
	가족관계(론)			
	지역사회복지(론)			
	보육정책(론)			
	어린이집 운영과 관리			

※ 이수과목 증빙서류(성적증명서) 제출해 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

신안산대학교 사회교육원 학점은행제 입학원서 접수 및 입학 전형을 위해 학점인정등에 관한 법률 시행령 제2조에 의거, 다음과 같이 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의하여 개인정보를 필요 최소한의 항목으로 수집·이용하고, 목적 외의 다른 용도로는 절대 사용하지 않습니다.
지원자는 신안산대학교 사회교육원 학점은행제 입학지원서를 제출함에 있어 입학전형담당 기관이 지원자에 대한 학력조회 등을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 지원자에 관한 각종 정보자료 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 입학전형 담당기관이 행정 업무를 처리하는데 동의하며, 지원자가 서명날인한 동의서의 복사본은 학력조회 등에 필요한 다양한 자료 수집 및 업무 처리를 위하여 원본과 동일하게 취급합니다. (14세 미만의 경우에는 지원이 불가합니다.)

1. 개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집·이용 동의 [“필수”]

개인정보보호법 제 15조에 의한 개인정보 수집·이용 동의를 위해 지원자의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.
■ 개인정보 수집·이용 목적 : 입학전형 및 학력/경력조회, 등록 시 학적관리, 지원자 통계
■ 수집하는 개인정보의 항목
○필수 정보 :
- 수험번호, 성명, 주민등록번호, 성별, 증명사진, 현주소, 연락처, 학력사항, 환불용계좌
○선택 정보:
- 긴급연락처, 이메일, 보훈대상여부, 근무지
■ 개인정보의 보유 및 이용기간 (파기 前까지)
○ 처리목적 달성 시까지 보유하며, 입학지원정보는 5년, 학적관련 정보는 준영구로 보유합니다.
- 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
■ 동의 거부 권리 안내 :
○ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 원서접수 및 입학전형 등에 제한이 있을 수 있습니다.
- 필수 항목은 필요 최소한의 정보로 동의 거부 시 원서접수가 불가능합니다.
- 선택 항목은 동의 거부 시에도 원서접수는 가능하나 실제 입학 전형 시 해당 정보가 없거나 적어 입학전형 업무 처리에 불이익이 있을 수 있습니다.

지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

2. 고유식별정보의 수집·이용 동의 [필수]

개인정보보호법 제 24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의한 개인정보 수집·이용 동의를 위해 지원자의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.
■ 개인정보 수집·이용 목적 : 입학원서 접수, 등록 시 학적관리, 지원자 통계, 학습자등록
■ 수집하는 고유식별정보의 항목 :
- 내국인지원자 : 주민등록번호 * 관련법령근거 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)
■ 보유 및 이용기간(폐기 前까지)
○ 목적 달성 시까지 보유하며, 입학지원정보는 5년, 학적관련 정보는 준영구로 보유합니다.
○ 지원자가 정보 파기를 요청한 경우 즉시 파기
■ 동의 거부 권리 안내 : ○ 고유식별정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 원서접수 및 입학전형 업무 처리에 불이익이 있을 수 있습니다.
※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.
○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 학점인정 신청에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 학점인정 신청이 불가능함을 알려드립니다.

지원자는 고유식별정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

3. 개인정보 수집·이용 동의 [선택]

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 신안산대학교 사회교육원 학점은행제 입학정보 및 자료 홍보, 입시설명회 메일링, 홍보문자서비스 제공
■ 수집하는 개인정보의 항목 :
○필수 정보 : - 내국인지원자 : 핸드폰번호
■ 보유 및 이용기간(폐기 前까지)
○ 뉴스레터 수신 신청자의 개인정보는 신청일로부터 1년 동안 보유합니다.

○ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않으며, 보유 및 이용기간이 만료되면 지체없이 안전하게 파기됩니다.
○ 지원자가 정보 파기를 요청한 경우 즉시 파기
■ 동의 거부 권리 안내 :
○ 홍보 목적의 개인정보 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 입시상담 및 입시자료 제공 등의 업무 처리에 불이익이 있을 수 있습니다.

지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? **☐ 동의함**

<개인정보 제3자 제공>
■ 다음과 같이 개인정보 목적 내 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	제공 근거
국가평생교육진흥원	학습자등록, 학점인정신청, 학위수여	이름, 주민등록번호, 주소, 학력, 연락처	처리목적 달성 시까지	교육관련 기관의 정보 공개에 관한 특례법 제8조의 2(교육관련기관이 보유·관리하는 정보의 수집·연계·가공 및 제공 등)
경기남부보훈지청	국가유공자 보조금 신청	보훈번호,성명,생년월일,과정명,학과명,학습과목,수업료,전학기 성적 등 면제 대상자 증명서	준영구	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제25조(수업료등의 면제 등)
국세청	국세청 신고	성명,주민번호,주소,수업료,기부금	준영구	「소득세법 시행령」 제113조제1항
등록금 수납은행	실시간 등록금 납입 확인 문자발송 서비스 제공	이름, 전화번호	해당 등록기간	정보주체의 동의
상해보험회사	현장실습에 대한 상해보험을 가입하여 실습기간 동안 발생할 수 있는 각종 사고에 대비하고자 함.	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시까지	사회복지사업법시행규칙 부칙(제73호, 2008.11.5.) 제2조(사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목에 관한 경과조치) 영유아보호법 시행규칙[별표]보육관련 교과목 및 학점(제12조제1항 관련) 제2호

지원자는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? **☐ 동의함**

<본인 확인 및 지원 자격 등 안내>

신안산대학교 사회교육원 학점은행제 입학원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있사오니 모집요강을 자세히 확인하시기 바랍니다.

■ 주의사항 : 입학 후 지원자의 학력·경력조회 결과 입학지원서 및 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원자격에 미달(학력미인정, 성적미달 및 자격증, 면허증 미취득 등)되는 경우에는 입학허가가 취소됩니다.

위의 관련 내용을 모두 확인하였으며, 지원자 본인이 직접(동의함/동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.

2019년 월 일

지원자 확인 : (서명)

신안산대학교 사회교육원장 귀하